


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
ГКУ ПО ЗО "Веселовский
профессиональный лицей»

Протокол № 2 от 09.11.2023г.

Председатель  /Беликов В.А./
подпись /расшифровка подписи



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГКУ ПО ЗО "Веселовский
профессиональный лицей»

/Беликов В.А./

подпись /расшифровка подписи

Приказ № 12 от 24.10.2023г.



ПРАВИЛА

**Внутреннего распорядка обучающихся
Государственного казенного учреждения профессиональной
образовательной организации Запорожской области
«Веселовский профессиональный лицей»**

С.П. Веселое

2023

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Основные права и обязанности студентов (обучающихся)	4
3.	Требования к внешнему виду	8
4.	Организация образовательного процесса	9
5.	Порядок применения и снятие со студентов мер дисциплинарного взыскания	14
6.	Порядок применения мер поощрения студентов	15
7.	Обеспечение безопасности	19

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в ГКУ ПО ЗО "Веселовский профессиональный лицей» (далее – Лицей) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Лицея.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, устанавливающим порядок поведения в помещениях и на территории Лицея, права и обязанности студентов (обучающихся), требования к внешнему виду, организацию образовательного процесса, порядок применения и снятие со студентов (обучающихся) мер дисциплинарного взыскания, порядок применения мер поощрения студентов, объектами культуры и объектами спорта Лицея, а также иные вопросы, связанные с регулированием отношений в Лицее

1.3. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Лицея с учетом мнения совета студенческого самоуправления и родительского комитета студентов и действует до их отмены или утверждения в новой редакции.

1.4. Правила имеют целью способствовать укреплению дисциплины, оптимизации использования учебного времени, повышению качества образования и эффективности учебной деятельности.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения студентами (обучающимися) Лицея, а также всеми участниками образовательных отношений в части, касающейся их.

1.6. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют: директор Лицея, заместители директора, дежурные администраторы, сотрудники охраны, преподаватели и работники Лицея, а также другие участники образовательных отношений в Лицее.

1.7. В Правилах используются следующие термины и определения:

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Лицея.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования

1.8. Настоящие Правила размещены в библиотеке Лицея и на официальном сайте Лицея.

2. Основные права и обязанности студентов (обучающихся)

2.1. Студентам (обучающимся) предоставляются академические права на:

2.1.1. Обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами.

2.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социальнопедагогической и психологической помощи.

2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.1.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.1.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицее, в установленном его порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

2.1.6. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с последними изменениями и дополнениями).

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.9. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.10. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.11. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.12. Участие в управлении Лицеем в порядке, установленном Уставом Лицея;

2.1.13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее.

2.1.14. Обжалование актов Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.15. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Лицея.

2.1.16. Пользование объектами культуры и объектами спорта Лицея.

2.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.18. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.19. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.1.20. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2. Студенты (обучающиеся) обязаны:

2.2.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, приказы и распоряжения издаваемые в Лицее.

2.2.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями и мастерами производственного обучения в рамках образовательной программы.

2.2.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию. В инициативном порядке информировать работников Лицея (заведующего соответствующего отделения, мастера производственного обучения, руководителя группы) об особенностях здоровья способных повлиять на освоение образовательной программы. Своевременно предоставлять документы для организации прохождения практик, допуска к занятиям по физической культуре, работы с военным комиссариатом и другие документы, необходимость которых обоснована особенностями организации образовательного процесса

2.2.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими студентами (обучающимися), не допускать ущемления интересов окружающих, разумно решать возникшие конфликтные ситуации.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Лицея, не допускать его порчи, хищения, использования не по назначению.

2.2.7. Принимать участие в плановых мероприятиях, обязательность которых установлена соответствующими распорядительными документами Лицея.

2.2.8. В установленные сроки проходить все виды текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

2.2.9. Сообщать о причинах отсутствия на занятиях, плановых мероприятиях всеми возможными способами с предоставлением документов, подтверждающих основание отсутствия. Быть дисциплинированными, поддерживать общественный порядок, вести себя достойно и культурно. Не совершать поступки, порочащие статус студента Лицея.

2.2.10. Своевременно проходить все виды инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности. Знать и соблюдать меры и правила безопасности (включая пожарную

безопасность), требования в области охраны труда. Участвовать в учебных эвакуациях, эвакуироваться при срабатывании системы пожарной сигнализации.

2.2.11. Иметь при себе студенческий билет и электронный пропуск в здание Лицея.

2.2.12. Предъявлять студенческий билет и (или) электронный пропуск в здание Лицея по требованию сотрудников охраны, а также по требованию следующих лиц: директора, его заместителей, заведующих отделением, работников учебной части, работников отдела кадров и трудовых отношений, работников библиотеки, дежурного администратора, преподавателей Лицея.

2.2.13. Приветствовать старших, входящих в аудиторию, вставанием.

2.2.14. Быть дисциплинированными и опрятными, уступать дорогу старшим при входе и выходе из здания Лицея и внутренних помещений, при движении по коридорам и переходам придерживаться правой стороны.

2.2.15. Соблюдать порядок и чистоту в помещениях Лицея, бережно и аккуратно относиться к мебели, компьютерам, приборам и другому учебному инвентарю (оборудованию).

2.2.16. Во время проведения учебных занятий, общественных мероприятий, концертов отключать мобильные устройства связи (мобильный телефон, смартфон и другие электронные устройства) или переключать в беззвучный режим.

2.2.17. Соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться и своевременно возвращать книги, журналы и другие материалы из фонда библиотеки, выполнять требования работников библиотеки.

2.2.18. Своевременно информировать Лицей об изменении персональных и других данных, Предоставлять в учебную часть ксерокопии документов при их изменении.

2.3. Студентам (обучающимся) запрещается:

2.3.1. Причинять ущерб имуществу Лицея (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Лицея) или использовать его не по назначению, нарушать чистоту и порядок.

2.3.2. Использовать любые средства и вещества, последствия применения которых создают угрозу для жизни и здоровья окружающих.

2.3.3. Приносить, употреблять, распространять и использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.3.4. Применять физическое и (или) психическое насилие в отношении окружающих, в т.ч. участников образовательных отношений.

2.3.5. Пропускать занятия, без уважительных причин.

2.3.6. Использовать средства самообороны (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.).

2.3.7. Играть в карты и другие азартные игры.

2.3.8. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

2.3.9. Употребление табака (сигареты, электронные сигареты, курительные смеси, состоящие только из натуральных компонентов, смеси, обработанные химическими веществами с психотропным эффектом и ароматические смеси). Употребление табака запрещено в помещениях Лицея, на территории Лицея.

2.3.10. Сквернословить (употреблять нецензурные выражения), в том числе на иностранном языке и языках народов Российской Федерации.

2.3.11. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

2.3.12. Оставлять верхнюю одежду в аудиториях и в коридорах Лицея, входить в аудиторию в верхней одежде.

2.3.13. Использовать аксессуары и носить одежду с символикой асоциальных, экстремистских и неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующей психоактивные вещества и противоправное поведение.

2.3.14. Жевать жевательные резинки во время учебного занятия, общественных и культурно-массовых мероприятий, приклеивать жевательные резинки к мебели, другим элементам интерьера.

2.3.15. Наносить на стены, мебель, приборы и технику какие-либо надписи и рисунки (пачкать их), расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства Лицея.

2.3.16. Громко разговаривать и шуметь в коридорах, особенно во время проведения занятий (в том числе использовать звуковоспроизводящую технику и музыкальные инструменты).

2.3.17. Заходить в специальное (учебное) помещение после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя или мастера производственного обучения.

2.3.18. Заходить в специальные (учебные) помещения Лицея в отсутствие преподавателей и мастеров производственного обучения и других работников Лицея.

2.3.19. Загораживать проходы (в том числе между учебными столами в аудиториях, обеденными столами в столовой), создавать помехи для движения людей, препятствовать эвакуации.

2.3.20. Иметь при себе средства мобильной связи (другие электронные устройства) во время проведения промежуточной и итоговой аттестации и иных форм контроля успеваемости.

2.3.21. Переставлять или выносить мебель, предметы и различное оборудование из помещений Лицея без разрешения администрации.

2.3.22. Находиться в Лицее за пределами установленного времени организации учебного процесса (других форм занятий и мероприятий), а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев обоснованной необходимости с разрешением руководства Лицея).

2.3.23. Осуществлять на территории Лицея без разрешения руководства Лицея предпринимательскую деятельность.

2.3.24. Оставлять личный автотранспорт на газонах и территориях, не предназначенных для стоянки автотранспорта, в том числе во дворе Лицея.

2.3.25. Проводить любое вмешательство в деятельность систем, обеспечивающих функционирование Лицея (информационно-технические, электронные, мультимедийные, программно-аппаратные, инженерно-технические, видеонаблюдение, системы оповещения, системы жизнеобеспечения, другие системы с учетом развития).

3. Требования к внешнему виду

3.1. С целью воспитания общей культуры студентов (обучающихся), установлены следующие стили (формы) одежды: повседневная, парадная, спортивная и специальная.

3.2. Студентам (обучающимся) при входе в здание Лицея необходимо сдавать верхнюю одежду в гардероб.

3.3. Рекомендуются наличие сменной обуви.

3.4. Студенты (юноши) обязаны посещать Лицей в классических костюмах и рубашках, допустимы джинсы классического кроя, пуловеры, джемпера неярких расцветок. Недопустима спортивная, неформальная, экстравагантная и подчёркивающая национальную или религиозную принадлежность одежда (головные уборы). Стрижка студентов должна быть аккуратной, у юношей щетина на лице выбрита или ухожена.

3.5. Студенты (девушки) Лицея обязаны придерживаться светского и делового стиля одежды. Недопустима спортивная, неформальная, экстравагантная и подчёркивающая национальную или религиозную принадлежность одежда (головные уборы).

3.6. В холодное время года допускается ношение студентами джемперов, свитеров и пуловеров.

3.7. Рекомендуется ношение сменной обуви.

В особых торжественных случаях студенты используют парадный стиль одежды: - для юношей: классический костюм, светлая рубашка и галстук; - для девушек: светлая (белая) блузка, тёмная юбка (брюки).

3.8. На занятиях по физической культуре необходимо иметь чистую спортивную форму: футболку, спортивные шорты (юноши), спортивные шорты или трико (девушки), спортивный костюм для занятий на улице. Спортивная одежда используется студентами на занятиях физической культуры и приобретается студентами самостоятельно. Спортивная обувь не должна оставлять следов на полу спортивного зала.

3.9. При проведении занятий вне специальных (учебных) помещений (на улице) спортивная одежда должна соответствовать сезонно-климатическим условиям.

3.10. Спортивная одежда является сменной, не допускается её ношение на иные занятия.

3.11. При организации отдельных видов занятий используется специальная одежда:

- практические и лабораторные занятия по химии - халаты;
- этапы учебной практики, проводимые в учебных мастерских Лицея – спец.одежда.

3.12. Обучающимся запрещается ношение одежды с декоративными деталями в виде заплат, с порывами ткани, одежды с яркими надписями и изображениями, одежды бельёвого стиля, атрибутов одежды, закрывающих лицо, аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение. Религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами или религиозной символикой, пляжной обуви.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение в Лицее проводится в учебных группах.

4.2. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Лицеем самостоятельно. Возможно использование сетевых и дистанционных форм их реализации.

4.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе возможны дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Лицеем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.5. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Лицеем учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями учебных занятий.

4.6. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября (если 1 сентября приходится на воскресенье, то 2 сентября) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.7. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы.

4.8. Объем учебной нагрузки студента определяется образовательной программой которая включает в себя в соответствии с календарным учебным графиком - каникулы.

4.9. Учебная деятельность студентов предусматривает выделение работы во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

4.10. Кроме занятий в специальных (учебных) помещениях Лицея (кабинетах, лабораториях, спортивном зале и т.д.) могут организовываться выездные учебные занятия. Формами занятий могут быть: экскурсии, конференции, выставки, акции, посещение концертов, спектаклей, участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и лагерных сборах и т.п.

4.11. Плановое распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации образовательных программ, регламентируется расписанием учебных занятий. Распределение рабочего (учебного) времени регламентируется еженедельным расписанием (расписанием лабораторно-экзаменационных сессий). Возможно внесение изменений и дополнений в расписание. Еженедельное расписание доводится до сведения участников образовательных отношений путем его размещения в информационном пространстве Лицея заблаговременно.

4.12. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Проводятся также входной контроль и контроль остаточных знаний. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются соответствующими локальными нормативными актами Лицея.

4.13. Промежуточная аттестация студентов (экзамены) проводится согласно графику аттестаций.

4.14. Консультации, предусмотренные учебным планом, проводятся согласно расписанию консультаций, в соответствии с графиком консультаций.

4.15. Преподавателям и мастерам производственного обучения запрещено менять время и место проведения учебных занятий (расписание занятий), расписание консультаций, график аттестаций. Решения по оперативному изменению расписания

занятий и консультаций принимаются заведующим учебной частью. Решения по оперативному изменению графика аттестаций принимаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.16. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.18. Учебный процесс организуется, как правило, спаренными учебными занятиями (парами). О начале и окончании учебного занятия участники образовательных отношений предупреждаются звонком.

4.19. В расписание звонков возможно внесение изменений, о чем участники образовательных отношений уведомляются заблаговременно.

4.20. Для руководства каждой учебной группой очной формы обучения приказом директора назначается руководитель группы.

4.21. Численность студентов при формировании учебных групп должна составлять не более 25 человек по очной форме. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также с разделением группы на подгруппы. Лицей вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.22. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, проходят государственную итоговую аттестацию.

4.23. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

4.25. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеем.

4.26. Студентам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

4.27. В случае необходимости, связанной с освобождением студента на занятиях по семейным обстоятельствам, участием в культурно-массовых или спортивных мероприятиях, проводимых сторонними организациями или иным причинам, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента или совершеннолетний студент заблаговременно обращается к директору в форме заявления с приложением документов (при наличии). Решение об освобождении от занятий принимается в зависимости от качества выполнения студентом требований образовательной программы (успеваемости), а также заявленного периода освобождения.

4.28. В случае болезни студент или его родитель (законный представитель) ежедневно (до 10.00) сообщают руководителю группы или заведующему отделением о причине отсутствия.

4.29. После выздоровления, не позднее следующего дня, студент предоставляет руководителю учебной группы или заведующему отделением медицинскую справку.

4.30. Допускается отсутствие студента на занятиях по обращению родителя (законного представителя) в адрес руководителя группы (заведующего отделением), но не более одного дня и не чаще одного раза в месяц.

4.31. В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам студент обязан не позднее, чем на следующий день явки в Лицей после отсутствия поставить об этом в известность руководителя учебной группы и объяснить ему причины пропуска занятий.

4.32. В случае отсутствия у студента оправдательных документов или решений об освобождении от занятий, независимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной.

4.33. В случае возникновения подозрений на наличие инфекционных заболеваний у студентов очной формы обучения по решению директора Лицея в студенческой группе может быть объявлен карантин, предусматривающий отмену кабинетной системы обучения (учебные занятия организуются в одной аудитории), особый режим организации питания и иные санитарно-гигиенические мероприятия, препятствующие распространению заболевания.

4.34. По требованию директора Лицея, а также уполномоченных органов может быть введено ограничение или запрет посещения Лицея.

4.35. Согласно сообщениям в городских средствах массовой информации при объявлении неблагоприятных погодных условий для учащихся 10-11 классов общеобразовательных школ решение о посещении (не посещении) учебных занятий в Лицее принимается студентами (родителями (законными представителями) студента) самостоятельно. Причина отсутствия на занятиях в этот день является уважительной.

4.36. Студенты могут быть отстранены (удалены) преподавателем, или мастером производственного обучения, от учебных занятий в случае действий (бездействия), направленных на срыв учебного занятия только после предупреждения, а также в случае явного создания угрозы жизни и здоровью участникам образовательных отношений. В случае отстранения от занятий студент обязан получить допуск после письменного объяснения по возникшему инциденту. При этом преподаватель или мастер производственного обучения в письменной форме обязан незамедлительно оповестить руководство Лицея о причине удаления студента с занятий.

4.37. При проведении учебных занятий по дисциплине физическая культура, в случае наличия в расписании звонков перерыва между отдельными часами сдвоенного занятия (пары), время перемены переносится на окончание занятий. После начала занятия опоздавшие студенты на занятие не допускаются.

4.38. На период прохождения раздела «Лыжная подготовка» учебной дисциплины «Физическая культура» могут проводиться сдвоенные парные занятия, при этом время перемены переносится на окончание всего занятия.

4.39. Практика является обязательным разделом основных профессиональных образовательных программ и представляет собой вид занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку студентов.

Видами практики студентов Лицея являются учебная практика и производственная практика. Этапами производственной практики являются производственная практика по профилю специальности и производственная преддипломная практика. Для студентов очной формы обучения учебная практика в рамках одного профессионального модуля может реализовываться в несколько этапов.

Учебная практика проводится в Лицее и/или в Организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее - Организация).

Производственная практика проводится в Организациях.

4.40. Продолжительность этапа учебной практики, производственной практики по профилю специальности, производственной преддипломной практики определяется в соответствии с рабочим учебным планом по каждой специальности. Сроки проведения этапов учебной практики, производственной практики по профилю специальности, производственной преддипломной практики определяются календарным учебным графиком.

4.41. Студенты Лицея весь период прохождения производственной практики (по профилю специальности или преддипломной) в Организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в Организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В случае, если в период прохождения производственной практики (по профилю специальности или преддипломной) студентом были допущены случаи нарушения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности, действующие в Организации, то к студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5. Порядок применения и снятие со студентов (обучающихся) мер дисциплинарного взыскания

5.1. Меры дисциплинарного взыскания к студентам (обучающимся) применяются за неисполнение или нарушение Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к студенту (обучающемуся) могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Лицея.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента (обучающегося), его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления, родительского комитета (законных представителей).

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам (обучающимся) во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Лицей должен затребовать от студента (обучающегося) письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом (обучающимся) не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение студента (обучающегося) от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не

считая времени отсутствия студента (обучающегося), указанного в пункте 5.4. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета студенческого самоуправления и родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Лицея мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего студента (обучающегося), достигшего возраста пятнадцати лет из Лицея, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента (обучающегося) в Лицее оказывает отрицательное влияние на других студентов (обучающихся), нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Отчисление несовершеннолетнего студентов (обучающегося) как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту (обучающемуся) мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8. Применение к студенту (обучающемуся) меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Лицея, который доводится до студента (обучающегося), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (обучающегося) под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента (обучающегося) в Лицее. Отказ студента (обучающегося), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (обучающегося) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

В случае необходимости приказ о применении меры дисциплинарного взыскания может быть направлен студенту (обучающемуся), родителю (законному представителю) несовершеннолетнего студента (обучающегося).

5.9. Студент (обучающийся), родители (законные представители) несовершеннолетнего студента (обучающегося) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Лицея меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту (обучающемуся).

5.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Лицея является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицее, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к студенту (обучающемуся) не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Лицея до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со студента (обучающегося) по собственной инициативе, просьбе самого студента (обучающегося), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (обучающегося), ходатайству совета студенческого самоуправления, представительных органов обучающихся (при их наличии) или родительского комитета.

6. Порядок применения мер поощрения студентов

6.1. С целью мотивации и поощрения творческой активности и гражданской инициативы, повышения эффективности учебной и научной, общественной, культурнотворческой, спортивной деятельности, Лицеem предусмотрено применение мер поощрения студентов.

6.2. Поощрение студентов осуществляется по основаниям и в порядке, установленном настоящими Правилами.

6.3. В Лицее предусматриваются следующие формы поощрения студентов:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение почётной грамотой;
- благодарственное письмо студенту и/или его родителям (законным представителям);
- создание условий для презентации опыта и результатов деятельности студента (семинар, выставка, публикация и т.п.);
- ходатайство о поддержке студента перед грантодателями и иными организациями.

6.4. Основаниями для поощрения студентов являются:

- высокие достижения в учебной деятельности;
- высокие достижения в научной деятельности;
- активное участие, успехи в общественной жизни Лицея;
- активное участие, успехи в культурно-творческих мероприятиях Лицея;
- высокие достижения в спортивной деятельности;
- иные основания по решению директора Лицея.

6.5. Ходатайствовать о представлении студента к поощрению имеют право:

- директор;
- заместители директора;
- заведующие отделением;
- руководители группы;
- педагогические работники;
- совет студенческого самоуправления;
- родительский комитет

6.6. Решение о поощрении оформляется приказом директора Лицея

7. Обеспечение безопасности

7.1. С целью недопущения проникновения в здание Лицея посторонних лиц и обеспечения безопасности при организации образовательного процесса вход в здание осуществляется с использованием автоматизированной системы доступа, а здание Лицея и территория, прилегающая к зданию Лицея, находятся под наблюдением системы видеоконтроля.

7.2. Информация (видеофайлы), записанная с помощью системы видеоконтроля, может использоваться только в служебных целях, передача (предоставление) информации возможно только представителям соответствующих официальных органов, или на основании положительного решения по письменному обращению на имя директора Лицея.

7.3. Проезд обучающихся, их родителей (законных представителей) личным автотранспортом(такси) на территорию Лицея запрещен.

7.4. Студенты Лицея для прохода в здание должны использовать документ подтверждающий личность. Систематическое нарушение студентами пропускного режима ведет к применению дисциплинарного взыскания.

7.5. С целью недопущения краж и предотвращения террористических действий недопустимо оставлять вещи без присмотра в помещениях Лицея. Оставленные неизвестные вещи подлежат временному изъятию до выяснения владельца вещей и причин оставления.

7.6. Несанкционированное нахождение посторонних лиц в здании Лицея запрещено.

7.7. Посетители Лицея (включая родителей или законных представителей) при посещении должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, предъявить его работникам охраны и сообщить цель визита для записи в журнал регистрации посетителей. Для встречи с работниками Лицея необходимо согласовать дату и время визита заблаговременно.

7.8. Порядок работы Лицея в праздничные и выходные дни может устанавливаться приказом директора.

7.9. При совершении противоправных действий в здании Лицея или на территории, прилегающей к зданию Лицея, а также при возникновении экстренных ситуаций, информация о случившемся должна быть немедленно сообщена директору или лицу его замещающему, а в случае необходимости (в зависимости от характера сложившейся ситуации) передана в соответствующие службы.

7.10. Здание Лицея оборудовано системой видеонаблюдения. Данная система может быть использована для фиксации нарушений.

7.11. Здание Лицея оборудовано системой пожарной сигнализации. В случае срабатывания системы оповещения о пожаре, всем лицам, находящимся в здании, необходимо незамедлительно его покинуть. При этом необходимо действовать с учетом указаний, передаваемых с помощью системы оповещения. Эвакуация группы студентов должна проводиться под руководством преподавателя или мастера производственного обучения (руководителя группы).

7.12. С целью отработки действий при возникновении пожара (возгорания) в здании Лицея проводятся один раз в квартал тренировочные эвакуации, участие в тренировочных эвакуациях обязательно для всех участников образовательных отношений, а также прочих работников и посетителей Лицея.